

学校法人麴町学園 令和7年度 事務室嘱託職員 募集要項

学校名	麴町学園女子中学校高等学校(女子校) https://www.kojimachi.ed.jp/
職 種	事務室嘱託職員(契約職員)(年度単位契約、更新4回、最長5年まで)
職務内容	学校会計事務、給与・社会保険関係事務、学納金事務、補助金事務、各種証明書発行、生徒・来校者対応、電話応対、備品発注、書類作成、入試業務等 学校事務全般 ※ジョブローテーションあり
募集人員	1～2名
応募資格	以下の全てを満たす方 (1)本校の建学の精神・教育理念・教育ビジョンを理解し、周囲と協力して業務にあたることができる方 (2)4年制大学卒業以上の学歴を有し、事務職の経験がある方 (新卒の場合は未経験可) (3)PC スキルとして、Word(差し込みまで)、Excel(VLOOKUP まで)、メール、インターネット等の使用が可能な方 (4)業務に積極的に関わり、細かい作業を迅速かつ正確に処理できる方 ※ <u>学校における上記職務内容経験者歓迎</u>
採用年月日	勤務開始日は相談の上、決定いたします(試用期間あり)
勤務時間 休 日	8:20～17:20(休憩 60 分) 週休2日(日曜・祝日と月～土曜のうち1日) 夏期・年末年始、有給休暇、ほか学園の定めた日
待遇等	時給 1,400 円以上(本学園の規程により決定) 通勤手当、各種社会保険有(雇用・労災・健康保険・厚生年金)
応募書類	次の(1)～(3)の書類を郵送してください (1)履歴書(写真添付) (2)職務経歴書(書式自由、A4縦用紙に横書き3枚以内、パソコン作成可) (3)最終学歴の卒業(修了)証明書
提出先	〒102-0083 東京都千代田区麴町3-8 学校法人麴町学園 事務長 正木宛 ※ <u>封筒表面左下に「嘱託職員応募書類在中」と朱書</u>
選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 面接(第1次選考通過者に連絡します) 第3次選考 役員面接(第2次選考通過者に連絡します)
問い合わせ先	学校法人麴町学園 事務長 正木宛 Mail:k.masaki@kojimachi.ed.jp